



Señores
Proveedores de Salud
Presente

Procedimientos de Ingresos, Egresos y Parámetros de Facturación:

Verificación de pólizas:

Enviar por los emails **24/7 GEH:** callcenter@gehasesores.com y callcentergeh@gmail.com
(copiar ambos emails):

- ✓ Credenciales del Asegurado, cedula y/o carnet para verificar la póliza.
- ✓ La verificación de póliza no es garantía de aceptación del evento, ni del pago del mismo, todos los reclamos están sujetos a los límites de beneficios, exclusiones, términos y condiciones del plan de salud.

Solicitud de ingresos:

Luego de obtener la respuesta de la verificación de la póliza y de estar activa; enviar a los correos electrónicos de **GEH 24/7:** callcenter@gehasesores.com y callcentergeh@gmail.com
(copiar ambos emails)

- ✓ Informe Amplio y detallado del médico tratante con firma legible, especialidad y sello
- ✓ Presupuesto detallado en moneda nacional
- ✓ Los Estados de cuenta, desglose de Material Médico Quirúrgico y Medicinas, deben estar representados en moneda nacional con precios unitarios, los mismos quedan sujeto a **la auditoria médica según condiciones, limitaciones de la tabla de beneficios, exclusiones y términos de condiciones de la póliza, según lo Usual, Razonable y Acostumbrado.**
- ✓ Resultados de estudios diagnósticos si los hubiere en el momento
- ✓ Carta Narrativa en caso de accidente.
- ✓ Detallar especialidades y subespecialidades de los médicos interventores
- ✓ La Clínica recibirá Respuesta vía correo electrónico a través de una carta de garantía que refleja su cobertura de ingreso y gastos no amparados en caso de tenerlos o de No ser admisible el siniestro, se le indicara que no es procedente con su respectivo motivo.

Solicitud de extensión de cobertura, estudios o Interconsultantes:

En aquellos casos donde el paciente requiera una extensión de cobertura, por estudios, Interconsultantes o procedimientos quirúrgicos entre otros, siempre y cuando estén relacionados a la patología, deben enviar por los correos electrónicos de **GEH 24/7: callcenter@gehasesores.com y callcentergeh@gmail.com** (copiar ambos emails) con el fin de ser analizado por el comité médico y dar respuesta:

- ✓ Informe Evolutivo Amplio y detallado del médico tratante con firma legible, especialidad y subespecialidad y sello que justifique la hospitalización.
- ✓ Informe Amplio claro y detallado de los médicos Interconsultantes, indicando especialidad y subespecialidad que justifique la interconsulta y que esté relacionado con la patología.
- ✓ Informe que Justifique la solicitud del estudio y que esté relacionado a la patología
- ✓ **Hoja de anestesia, Ordenes médicas y nota preoperatoria** en el caso de intervenciones quirúrgica
- ✓ Nuevo Presupuesto detallado, en moneda nacional
- ✓ Corte de cuenta de los gastos consumidos hasta la fecha y precios unitarios, representados en moneda nacional, **los mismos quedan sujeto a la auditoria medica según condiciones, limitaciones de la tabla de beneficios, exclusiones y términos de condiciones de la póliza según lo Usual, Razonable y Acostumbrado.**
- ✓ Desglose de Material Médico Quirúrgico y medicinas con precios unitarios, los mismos **quedan sujeto a la auditoria medica según condiciones, limitaciones de la tabla de beneficios, exclusiones y términos de condiciones de la póliza.**
- ✓ Resultados de estudios diagnósticos.
- ✓ La Clínica recibirá Respuesta vía correo a través de carta aval, la aprobación o no de la extensión de cobertura por hospitalización, solicitud de Interconsultantes, estudios, procedimientos quirúrgicos, entre otros.

Solicitud de Egreso:

Enviar toda la documentación administrativa y medica en el momento del egreso, por el correo **GEH 24/7: callcenter@gehasesores.com y callcentergeh@gmail.com** (copiar ambos emails)

- ✓ Factura Fiscal Digitalizada con su respectivo Nombre de la Clínica, Dirección, Número de Factura y Control, Rif y Pie de impresa autorizada según resolución del Seniat y emitida a nombre de **GEH ASESORES C.A.**, debidamente firmada por el Paciente o Titular.

- ✓ Desglose de Material Médico Quirúrgico, Medicinas y Materiales especiales con precios unitarios y descripción de los materiales especiales, representado en moneda nacional, los mismos quedan sujetos a la auditoría médica según condiciones, limitaciones de la tabla de beneficios, exclusiones y términos de condiciones de la póliza según lo Usual, Razonable y Acostumbrado.
- ✓ Resultados de exámenes realizados.
- ✓ Informe Amplio y detallado del médico tratante con firma legible, especialidad y sello.
- ✓ Informe Detallado de Médicos Interconsultantes con su respectiva especialidad y sello.
- ✓ **Hoja de Anestesia, ordenes médicas y nota operatoria en los casos de intervención quirúrgica**
- ✓ Documentos legibles, sin tachadura, sin enmiendas y todo debe estar representado en moneda nacional (**denominación en Bolívares**)
- ✓ La Clínica recibirá Respuesta vía correo electrónico a través de carta aval la Cobertura del Egreso y gastos no amparados si los hubiera.
- ✓ No Aceptaremos reconsideraciones de Facturas Liquidadas, por Modificación de Montos Facturados, a menos que consignen carta detallada explicativa que justifique el motivo de su solicitud y dirigida al Gerente de Operaciones para su valoración.
- ✓ **Primero debe solicitar carta aval de egreso (liquidar el caso) por Emails GEH 24/7: callcenter@gehasesores.com y callcentergeh@gmail.com (copiar ambos emails) antes de la recepción de la factura fiscal digitalizada para el proceso de pago**

Eventos no admisibles:

Se comunicará vía correo, que el siniestro no es procedente, con el motivo de la condición de la póliza vía correo electrónico.

Cartas avales (cirugías programadas/electivos):

La clínica recibirá por parte del Afiliado una Carta Aval de **GEH ASESORES C.A**; sin embargo, para hacer efectiva la carta deben comunicar en el momento del ingreso del paciente:

- ✓ Envíe por Emails **24/7 GEH**: callcenter@gehasesores.com y callcentergeh@gmail.com (**copiar ambos emails** la Carta Aval consignada por el Paciente, el mismo día de su Hospitalización **de lo contrario no tendrá validez.**)
- ✓ La Clínica recibirá la confirmación de la Carta Aval vía correo electrónico y/o telefónica por el Call Center GEH ASESORES 24/7
- ✓ La Clínica debe enviar vía correo los recaudos de los gastos exactos ocasionados durante la hospitalización del paciente el mismo día de su egreso para su análisis,

de lo contrario nuestra empresa no se hará responsable de la pronta indemnización del caso.

- ✓ Desglose de Material Médico Quirúrgico, Medicinas y Materiales especiales con precios unitarios y descripción de los materiales especiales, representado en moneda nacional, los mismos quedan sujetos a la auditoría médica según condiciones, limitaciones de la tabla de beneficios, exclusiones y términos de condiciones de la póliza según lo Usual, Razonable y Acostumbrado
- ✓ Hoja de anestesia y nota preoperatoria en el caso de intervenciones quirúrgica y hoja de ordenes médicas

Protocolo para recepción de Factura Digitalizada y su proceso de Pago:

Al momento de enviar la factura para el cobro, deben tomar en cuenta lo siguiente:

- ✓ Enviar las facturas con recaudos al email: gciadministracion@gehasesores.com
- ✓ Indicar en el Asunto del correo electrónicos: Nombre del proveedor, número de factura, nombre y apellido del Asegurado
- ✓ Todos los documentos deben ser escaneado y remitidos en formato PDF.

Acompañado de los siguientes documentos (Leer protocolo de ingresos y Egresos):

- ✓ Factura Fiscal a nombre del Paciente (Responsable de pago GEH ASESORES C.A)
Informe médico amplio y detallado con su diagnóstico
- ✓ Estudios realizados con informe médico (Si aplica).
- ✓ Desglose de materiales y medicinas con precios unitarios Bolívares Bs (aplica para las emergencia y cartas avales).
- ✓ Cedula del titular y paciente.
- ✓ Adjuntar copia de cualquier recibo que allá pagado el paciente (Deducible o gastos no amparados).
- ✓ Compromiso de cobertura de Egreso (carta aval Egreso), debe solicitar por el emails 24/7 de GEH: callcenter@gehasesores.com y callcentergeh@gmail.com
- ✓ Enviar las facturas una vez atendido el paciente
- ✓ Una vez recibida la factura digitalizada se ejecuta los días para el proceso de pago
- ✓ No remitir factura en físico a excepción que sean solicitadas
- ✓ **Las Facturas Fiscales y sus recaudos originales, reposarán en sus archivos a excepción que sean solicitadas y deben ser enviadas a la dirección del Rif de GEH ASESORES C.A**



Agradeciendo toda la atención que nos puedan brindar y dar cumplimiento de lo establecido. Seguro de contar con respuesta positiva a nuestra solicitud.

A sus órdenes,



Eleida Morillo

Gerente de Operaciones y Negocios

0414-4650678 / 0414-4128313

gciaoperaciones@ghasesores.com

Valencia - Venezuela

www.ghasesores.com

[@ghasesoresca](#)

